Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, «Новошахтинский
центр помощи детям»
_____ Е. А. Шатохина
«01» 02 2016 г.
Приказ от 01.02.2016 № 76

Положение
о социально - психолого-педагогическом консилиуме сопровождения замещающих семей.

г.Новошахтинск

1. Общие положения

1.1. Консилиум создается с целью координации деятельности специалистов Отделения сопровождения замещающих семей (далее - Отделения) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее – центр) по вопросам реализации Программ сопровождения замещающих семей, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Основными задачами Консилиума является:

- изучение информации о приемных детях и замещающих родителях, подготовленной и представленной специалистами Отделения;
- рассмотрение проектов Программ сопровождения;
- принятие оперативных решений по корректировке Программ сопровождения, в том числе в случае их неэффективности;
- координация деятельности специалистов Отделения, направленной на оказание профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической, медико-социальной помощи кандидатам в замещающие родители или замещающим семьям;
- отслеживание динамики в создании благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации приемных детей в замещающих семьях;
- контроль за выполнением Программ сопровождения.

2. Состав Консилиума

2.1. Состав Консилиума утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав Консилиума входят: заведующий Отделения, специалист по социальной работе, медицинский работник (при необходимости), педагог-психолог, юрисконсульт, и представители иных организаций (по согласованию). В состав Консилиума должно входить не менее 5 специалистов.

2.3. Возглавляет Консилиум заведующий Отделения - председатель Консилиума. Председатель Консилиума осуществляет подготовительную и организационную работу, контроль за своевременным оформлением протокола, выполнением мероприятий Программ сопровождения, готовит заключение об эффективности и качестве выполнения Программ сопровождения.

2.4. Секретарь Консилиума оповещает членов Консилиума о дате его проведения и рассматриваемых вопросах, ведет протокол заседания.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Консилиум проводится с определенной периодичностью в фиксированное время. График проведения Консилиумов утверждается директора Центра.

3.2. Первичный консилиум проводится с целью согласования Программы сопровождения замещающей семьи.

3.3. Заключительный консилиум проводится после реализации Программы сопровождения в целях принятия решения о продолжении сопровождения семьи либо о прекращении работы с ней.

По запросам Кураторов семьи могут проводиться внеплановые Консилиумы. Поводом для внепланового Консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на сопровождение семьи, или отрицательная динамика в работе с семьей.

3.6. Информация для рассмотрения на Консилиуме готовится Кураторами семей, Программы сопровождения которых планируется рассмотреть на Консилиуме.

4. Оформление результатов работы Консилиума

4.1. Принятие решения Консилиума проводится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов консилиума.

4.2. Утвержденные консилиумом мероприятия вносятся в Программу сопровождения замещающих семей.

4.3. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума вместе с Программой сопровождения, согласованной заведующим Отделения и замещающими родителями представляется директору Центра на утверждение.

4.4. При проведении последующих и заключительного консилиума оценивается эффективность реализации Программы сопровождения замещающей семьи.

4.5. Программы сопровождения хранятся у Кураторов семьи, которые в рабочем порядке осуществляют контроль за реализацией мероприятий, включенных в Программу сопровождения.

4.7. По окончании согласованного с замещающими родителями срока сопровождения замещающей семьи на Консилиуме обсуждаются результаты сопровождения замещающей семьи и формулируется заключение об эффективности реализации Программы.

По результатам обсуждения выносятся решения:

о продлении срока сопровождения замещающей семьи;

о прекращении сопровождения замещающей семьи.

Результаты принятого решения фиксируются в Протоколе Консилиума и в заключительном разделе Программы сопровождения.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
346918 Россия Ростовская область г. Новошахтинск ул. Садовая, 23
тел. 8 (86369) 2-13-05, 2-13-06, 2-04-41

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Консилиума

«____»_____20__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:_____

(Ф.И.О., должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____

(Ф.И.О., должность)

2. _____

3. _____

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение мероприятий Программы сопровождения с целью выработки предложений по корректировки мероприятий Программы сопровождения

Ф.И.О. замещающего родителя	Период сопровождения замещающей семьи	Краткая характеристика о составе семьи	Краткая характеристика проблем семьи

ВЫСТУПИЛИ:

1._____:_____

ФИО краткое содержание выступления

2. _____: _____

РЕШИЛИ:

1._____

2._____

Председатель консилиума _____

Секретарь _____