

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

принято
Решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Новошахтинского
центра помощи детям

утверждаю
Директор ГКУСО РО
Новошахтиского центра помощи
детям

Протокол от «29» декабря 2015г. № 4

Е.А.Шатохина
«11» января 2016г.
Приказ № 47 от «11»января 2016

Пролонгировано
Приказ №71 от 09.01.2017
Протокол № 5 от 30.12.2016
Приказ №53 от 09.01.2018
Протокол № 6 от 28.12.2017
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ № 29 от 09.01.2020
Приказ № 14 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом управления Новошахтинского центра помощи детям (далее центр) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей.

2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения (включая совместителей).

2.1. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

2.2. Педсовет создается в целях управления организацией воспитательно-коррекционного процесса, процесса комплексной реабилитации и адаптации воспитанников, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания воспитанников, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогов.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Реализация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме центра;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске воспитанников, в связи с достижением ребенка предельного возраста пребывания в учреждении, при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении), при переводе в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя и при его трудоустройстве;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы центра и воспитательно-реабилитационные и образовательные программы;
- Определяет виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых центром;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников центра и другие вопросы, связанные с деятельностью центра;
- Принимает решения о награждении воспитанников за успехи в обучении и воспитании грамотами, похвальными листами;
- Принимает решения о взыскании воспитанников за нарушения дисциплины и плохую учебу;
- Вносит предложения по совершенствованию работы структурных подразделений центра.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педагогический совет под председательством директора учреждения имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. Принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- 3.1.4. Выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- 3.1.5. Определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- 3.2.1. Выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- 3.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и представление на утверждение собранию трудового коллектива учреждения программы развития;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- утверждение дополнительных образовательных и воспитательно-коррекционных программ;
- обсуждение и принятие плана работы учреждения, планов работы структурных подразделений, педагогов;
- обсуждение и принятие по согласованию с соответствующим органом управления образования и Роспотребнадзора режима дня;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости; знаний, умений и навыков воспитанников по социально-бытовой ориентации, воспитанности;

- обсуждение и принятие единой циклограммы деятельности;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся методической, воспитательно-коррекционной работы учреждения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор.
- 4.2.Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.
- 4.4. Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.5. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педсовета.
- 4.6.Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.
- 4.7.Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
- 4.8.Директор центра в случае не согласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства голосов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9.В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным центром по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании.Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10.Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

- 5.1.Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выводе и переводе воспитанников в другие образовательные учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел центра, хранится в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педсовета центра пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью центра.