Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

принято
Решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

Протокол № 4 от «30» декабря 2019.

утверждаю
Директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

_____Е.А.Шатохина
«09» января 2020
Приказ №29от «09» января 2020 года

Пролонгировано:
Приказ № 14 от 11.01.2021

Шатохина Елена Анатольевна
директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям, 00 f8 86 c0 95 74 16 66 a2
2021.01.11 12:17:20+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»

г. Новошахтинск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медико-психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее – Центр) - это объединение специалистов учреждения, организуемое с целью комплексного, всестороннего, динамического социально-медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.2. Консилиум создается приказом директора Центра.

1.3. Консилиум руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 N 322-ФЗ, от 29.05.2019 N 107-ФЗ.) «Об опеке и попечительстве», Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Основные принципы работы Консилиума – **организованное взаимодействие** специалистов разного профиля, осуществляющих социально-психолого-педагогическое сопровождение; **контроль** за ходом социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Центра.

Данные принципы достигаются путем обмена информацией о ребенке (состояние здоровья, отношения, учеба и.т.д.), ее совместного анализа, взаимопомощи в решении тех или иных задач (на основе имеющейся информации), организации совместной деятельности (использование методов и методик специалистов разного профиля для решения задач социальной реабилитации).

В отношении воспитанника действуют принципы уважения и признания ребенка как личности, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с несовершеннолетним, его семьей, окружением, защиты и обеспечения реализации законных прав детей.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

2.1. Консилиум обеспечивает выполнение следующих задач:

2.1.1. Определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии с возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями воспитанников Центра;

2.1.2. Обеспечение интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в социальное пространство Центра и общества, исходя из возможностей учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными

и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников Центра;
2.1.3. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе воспитания;
2.1.4. Защита прав и интересов воспитанников Центра;
2.1.5. Поиск наиболее оптимальных форм жизнеустройства несовершеннолетних – воспитанников Центра.
2.2 Консилиум осуществляет следующие функции:
2.2.1. Определяет выбор оптимальных социально-медико-психолого-педагогических условий для воспитанников Центра с учетом индивидуальных особенностей развития;
2.2.2. Координирует усилия специалистов различного профиля по своевременному выявлению и учету детей, нуждающихся в социально-медико-психолого-педагогической коррекции из числа воспитанников Центра;
2.2.3. Обеспечивает возможности ранней диагностики, коррекции психофизического здоровья воспитанников Центра;
2.2.4. Изучает личность воспитанников, особенности поведения, выявляет уровень и особенности развития познавательной деятельности, работоспособности, эмоциональной зрелости;
2.2.5. Обсуждает и утверждает программы, планы, максимально обеспечивающие адаптацию и интеграцию воспитанников в Центре и обществе;
2.2.6. Участвует в разработке комплексных программ профилактики школьной неуспеваемости;
2.2.7. Прогнозирует индивидуальные маршруты развития ребенка;
2.2.8. Обеспечивает взаимодействие диагностически-прогностического, коррекционно-развивающего, лечебно-профилактического, социально-трудового и консультационно-сопроводительного направления деятельности Центра;
2.2.9. Разрабатывает и оказывает содействие в реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка.
2.2.10. Способствует восстановлению или как можно более полной компенсации возможностей и статуса воспитанников Центра, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы;
2.2.11. Вносит предложения по совершенствованию работы структурных подразделений Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Центра.
3.2. В состав Консилиума входят специалисты, участвующие в процессе социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Центра: заместитель директора по ВРР – председатель консилиума,

социальные педагоги, учитель – логопед, воспитатели, педагоги-психологи, медицинские работники, педагоги, в дальнейшем именуемые «член Консилиума».
3.4. Консилиум избирает из своего состава секретаря.
3.5. Заседания проводятся под руководством председатель консилиума или лица, исполняющего его обязанности. Председатель Консилиума распределяет обязанности среди членов Консилиума, устанавливает сроки предоставления необходимой для его работы информации и документации.
3.6. Консилиум осуществляет свою работу в соответствии с графиком, утверждаемым директором Центра.
3.7. Ход заседания фиксируется секретарем в протоколе.
Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.
3.8. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.
Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 3 раза в год (сентябрь, январь, май).
Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов Центра и по мере поступления вновь прибывшего ребенка в центр.
Задачи внепланового заседания Консилиума:
- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы.
3.9. Решения Консилиума принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Консилиума.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

4.1. Приказ о создании ПМПК
4.2. График проведения плановых заседаний Консилиума
4.3. Журнал учета заседаний ПМПК и воспитанников, прошедших ПМПК
4.4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПК
4.5. Протоколы заседания ПМПК
4.6. ИПРиЖ
4.7. Журнал направлений воспитанников на ЦПМПК

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСИЛИУМА

5.1. Консилиум имеет право:
5.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
5.1.2. Члены Консилиума имеют право выходить с предложениями к председателю Консилиума по вопросам организации деятельности Консилиума;
5.1.3. В необходимых случаях на заседании Консилиума могут приглашаться представители внешних организаций. Необходимость их приглашения

определяется председателем консилиума. Приглашенные на заседание консилиума специалисты, пользуются совещательным голосом.
5.2. Консилиум ответственен за:
5.2.1. Выполнение плана работы;
5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детей;
5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.