Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
_____ Е. А. Шатохина
"11" января 2016 г.
Приказ № 47 от 11.01.2016 г.

Пролонгировано
Приказ №71 от 09.01.2017
Протокол № 5 от 30.12.2016
Приказ №53 от 09.01.2018
Протокол № 6 от 28.12.2017
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ №29 от 09.01.2020
Приказ №14 от 11.01.2021

Шатохина Елена Анатольевна
директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям, 00 f8 86 c0 95 74 16 66 a2
2021.01.11 12:15:13+03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении – отделении постинтернатного сопровождения (постинтернатная адаптация, социальная гостиная) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении - отделении постинтернатного сопровождения (далее – Положение) на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее Центр) регулирует деятельность отделения по социально-правовой защите и помощи детям и выпускникам в возрасте до 18 лет и лицам в возрасте от 18 лет и старше.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется:

– Конституцией РФ;

– Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

– законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;

– Постановлениями Правительства РФ, министерства образования. здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Ростовской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и иных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;

– Уставом Центра;

– настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает защиту прав, получение социально-правовой, юридической помощи, помощи в социальной адаптации и поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в возрасте до 18 и от 18 до 23 лет из числа выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура

2.1. Штатная численность работников отделения определяется штатным расписанием Центра.

2.2. В состав отделения входят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, медицинский работник. В целях повышения эффективности работы могут привлекаться другие специалисты Центра.

2.3. Ответственность за работу отделения возлагается на одного из специалистов учреждения, назначенного приказом директора Центра.

2.4. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346918, Ростовская обл., г. Новошахтинск, ул. Ульянцева, 1/5.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности отделения является

- предоставление квалифицированных социально-правовых услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие органам опеки и попечительства в реализации права ребенка воспитываться в условиях семьи, защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание комплексной, педагогической, психологической и социальной помощи выпускникам на начальном этапе их самостоятельной жизни.

Оказываемые социально-правовые услуги направлены на обеспечение социальной безопасности детей.

3.2. Задачи:

3.2.1. Содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Диагностика уровня социальной адаптации детей, а также выпускников учреждения (бытовых условий, характера занятий, круга общения, наличие социальных и психологических проблем).

3.2.3. Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов, в сборе информации о выпускниках центра.

3.2.4. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством.

3.2.5. Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей).

3.2.6.Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников. Выявление причин неуспешности их самостоятельного жизнеустройства.

3.2.7. Ведение Банка данных выпускников с целью оперативного реагирования на проблемы выпускников.

3.2.8. Организация сопровождения выпускников: разработка предложений по социально-психологической коррекции опыта с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору, включая профилактику эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.2.9. Оказание помощи и содействия выпускникам в получении профессионального образования, медицинской помощи, трудоустройстве, сохранении жилого помещения или обеспечении жилым помещением.

3.2.10. Проведение мониторинга социальной устроенности, навыков социальной компетенции детей.

3.2.11.Оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускников учреждения;

3.2.12. Проведение экспериментальной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников;

4. Функции

4.1. Проведение обследования социальной адаптации детей и выпускников (бытовых условий, характера занятий, круга общения, наличие социальных и психологических проблем).

4.2. Разработка стратегии работы с конкретным ребенком, выпускником, включая составление индивидуальных маршрутов развития, социальной адаптации и сопровождения.
4.3. Организация психологических занятий для детей.
4.4. Содействие вовлечению детей и выпускников в культурную и досуговую деятельность.
4.5. Ведение кураторства молодых родителей и матерей-одиночек из числа выпускников на базе Центра педагогами-наставниками, индивидуально курирующими и осуществляющими постинтернатное сопровождение выпускников.
4.6. Организация работы и обеспечение функционирования «Телефона доверия» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обработка информации, полученной через «Ящик доверия».
4.7. Осуществление планирования и отчетности по работе отделения.
4.8. Предоставление временного жилья выпускникам Центра, не имеющих постоянного места жительства и принятых на учет по обеспечению жильем в г. Новошахтинске, с правом временного проживания и регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами и Положением о Социальной гостиной центра.

5. Организация работы

5.1. Оказание социально-правовых услуг детям и выпускникам на базе Центра осуществляется в соответствии с рекомендациями отдела органа опеки и попечительства г. Новошахтинска по личному обращению в письменном виде либо в телефонном режиме.
5.2. Социально-педагогические услуги детям и выпускникам могут оказываться в индивидуальном порядке, включая посещения по месту временного проживания, и группами.
5.3. Мониторинговое обследование: личности ребенка, выпускника, проблем, особенностей жизни, установление «социального диагноза» проводится специалистами отделения. На основании диагностических материалов разрабатывается индивидуальный маршрут развития ребенка и сопровождения выпускника.
5.4. Воспитанники, выпускники учреждения вовлекаются в культурную и досуговую деятельность (организация и проведение мероприятий с их участием, привлечение к занятиям в Клуба выпускников, оказание помощи в самореализации творческих способностей личности), как на базе Центра, так и на договорной основе с образовательными учреждениями СПО и Вузами.
5.5. Специалисты отделения всемерно способствуют соблюдению основополагающих прав и социальных гарантий воспитанников и выпускников в соответствии с действующим законодательством в оформлении и получении пенсий, пособий; в получении жилья детям и выпускникам, которые его не имеют (сбор документов, постановка на

квартирный учет); восстановлении утраченных документов; в решении проблем, связанных с пропиской и т. д.).
5.6. Организация оказания медицинской помощи (консультации, направление к узким специалистам, отслеживание результатов обследования).
5.7. Участие в работе по профориентации и устройству на работу совместно с городским центром занятости населения.
5.8. Организация работы по повышению психологической устойчивости воспитанников, выпускников в преодолении конфликтных и кризисных ситуаций.
5.9. Организация работы по профилактике правонарушений среди воспитанников и выпускников, при необходимости защита прав в ходе судебного разбирательства (консультирование).
5.10. Отчеты о работе, информационные и аналитические справки по социальному обеспечению и защите прав детей готовятся и представляются в контролирующие организации в соответствии с действующим законодательством.
5.11. Специалистами отделения на каждого принятого на сопровождение выпускника, ведется документация:
- личное заявление (приложение1 к настоящему положению);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор о постинтернатном сопровождении (приложение 2 к настоящему положению);
- индивидуальный план сопровождения выпускника (приложение 3 к настоящему положению);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающий статус, жилищные и имущественные права;
- акт обследования материально-бытовых условий (приложение 4 к настоящему положению)
- индивидуальная программа сопровождения выпускника (приложение 5 к настоящему положению);
- индивидуальная карта наблюдений за выпускником (приложение 6 к настоящему положению);
5.12. Специалистами отделения ведется журнал регистрации обращений выпускников и взаимосвязи учебными заведениями.

6. Права

Для осуществления своих задач и функций работники отделения имеют право:
Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию, материалы, документы.
6.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.

6.3. Планировать свою деятельность, вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями; определять режим и устанавливать график работы.
6.4. Определять систему делопроизводства отделения, выбирать и внедрять в практику наиболее эффективные варианты по согласованию с администрацией Центра
6.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7. Контроль за работой подразделения

7.1. Контроль за работой подразделения осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

8. Заключительные положения

8.1. При плановом пересмотре положения, при организационно-штатных мероприятиях, при изменении нормативных оснований деятельности подразделения вносятся соответствующие изменения и дополнения в настоящее положение, которые утверждаются директором центра.
8.2. Прекращение деятельности подразделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение1

Директору ГКУСО РО
Новошахтинского центра помощи детям
Шатохиной Е.А.
от_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____(серия, номер)
_____
_____
(кем, когда выдан)
адрес места жительства_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить надо мной
_____
_____,

(Ф.И.О. и дата рождения)

постинтернатное сопровождение и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Я,
_____,
даю

(фамилия, имя, отчество)

согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах и (или) информации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____/_____ «____»
_____202___г.

Приложение 2

ДОГОВОР

О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«___» _____ 20____ года №

ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям (именуемое в дальнейшем Учреждение) в лице директора Шатохиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава учреждения, и_____
__- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускник- заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с момента выпуска из центра помощи детям до 23 лет

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Получать необходимые сведения от Выпускника, событиях и обстоятельствах их жизни для оказания качественной социальной помощи.

2.1.2. На обработку персональных данных.

2.1.3. Быть инициатором досрочного расторжения договора.

2.2. Учреждение обязуется:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2.Организовывать комплексное постинтернатное сопровождение Выпускника.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки.

2.1.4. Формировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения

2.1.5.Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации; в повышении правовой грамотности и законопослушного поведения.

2.1.6.Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник.

2.1.7.Оказывать содействие в организации свободного времени.

2.1.8..Посещать Выпускника по месту жительства не реже 2 раз в год.

2.1.9. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций.

2.1.10. Обеспечить временное проживание в социальной гостиной в соответствии с Положением о Социальной гостиной ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

2.1.11. Принимать следующие меры по защите прав Выпускника:

- содействовать общению с родственниками;
- оказывать помощь в трудоустройстве;
-оказывать помощь в приобретении навыков расходования личных средств;
-оказывать помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб;
-оказывать содействие в оформлении социальных пособий, жилищных субсидий, льгот, различных мер социальной поддержки.

2.3. Выпускник обязуется:

2.3.1. Следовать рекомендациям, полученным от специалистов Учреждения, осуществляющих социальное обслуживание.

2.3.2. Предоставлять своевременно информацию о смене места жительства, работы, учебы, контактном телефоне (при наличии).

2.3.3. Предоставлять достоверную информацию о фактах, событиях и обстоятельствах жизни.

2.3.4 .Предоставлять возможность посещать место своего проживания.

2.3.5. В период проживания в социальной гостиной соблюдать правила для проживающих в социальной гостиной.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Получать в полном объеме социальные услуги, предоставляемые Учреждением.

2.4.2. Обращаться к специалистам Учреждения по всем возникающим вопросам, входящим в их компетенцию.

2.4.3.Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.4.4.Обращаться за психологической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.

2.4.5.Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, предлагаемый и утверждаемый учреждением, осуществляющим постинтернатное сопровождение.

2.4.6. В случае изменения места жительства обратиться в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ год

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае перемены лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства либо по инициативе Учреждения, в случае невыполнения лицом из числа детей-сирот обязательств.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.2.Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» Адрес: г.Новошахтинск, ул. Садовая, д.23 Директор Шатохина Елена Анатольевна Шатохина Е,А. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Фамилия, имя, отчество: _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность: (паспорт: серия, номер, когда и кем был выдан)_____ Телефон: _____ _____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 3

Индивидуальный план сопровождения выпускника

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Зачислен в ОУ _____
Статус: _____
Дата выпуска _____

Сведения о родителях, родственниках

Мать _____
_____

Отец _____
_____

Родственники:
_____
_____

Описание ситуации: _____
Место работы, учебы _____
Будущая профессия _____
Материальное положение: _____
_____

Состояние здоровья группа здоровья _____
Краткая характеристика.
_____
_____
_____
_____

Ожидания: _____
_____
_____

Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Возможная проблема	Пути решения

Содержание работы

Цель: _____
Задачи: _____
_____
_____

План мероприятий

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный

Организационный блок

Состав специалистов:

Социальный педагог _____ _____

Ф.И.О. Подпись

Сопровождающий

воспитатель -наставник _____ _____

Ф.И.О. Подпись

Педагог - психолог _____ _____

Ф.И.О. Подпись

Срок реализации:

С планом мероприятий согласен (на): _____

Дата _____ Подпись_____

приложение 4

АКТ
обследования материально-бытовых условий выпускника

_____

Мною,_____

_____

совместно с _____

_____

_____

в присутствии_____

проведено обследование материально-бытовых условий с

проживающего по адресу _____

_____

Обследованием установлено_____

_____

_____

_____

Санитарное

состояние_____

_____

_

Общий заработок _____на_____чел._____

Пенсия_____

Пособие_____

Взаимоотношения выпускника с родственниками, если он проживает в

семье_____

_____

_____

Заключение_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ Ф.И.О._____

Подпись

Приложение 5

Индивидуальная программа сопровождения выпускника

Дата составления:

Общие сведения о выпускнике учреждения

Ф.И.О. _____

Дата рождения_____

Место жительства, телефон _____

Форма устройства, статус_____
Место учебы (работы)
_____
Дата вывода из учреждения (основание)_____
Виды социальной поддержки выпускника (размер денежной компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др.) _____
Состояние физического и соматического здоровья_____
Результаты психодиагностики_____
Уровень сформированности навыков самообслуживания _____
Социальные выплаты (пенсия по потере кормильца, инвалидности, алименты, указать сумму и др.)_____
Наличие личных документов:
(паспорт, ИНН, медицинский полис, пенсионная пластиковая карта)
Подробная анкета выпускника

1. Образование
   _____
2. Семейное положение _____
3. Наличие и количество
   детей_____
4. Где и когда воспитывался_____
5. Место проживания на данный момент

_____
_____
6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником
_____

7. Жилищные условия:
   отдельная квартира с удобствами
   отдельная квартира без удобств
   отдельная комната в общежитии

съемная квартира
съемная комната
ветхое жилье
собственный дом

8.Чем занимается в данный момент: учеба
работа
незанятость

Учет в центре занятости населения

9.Название учебного заведения, профессия, которую осваивает
_____
_____
__10.Место работы,
должность_____

11.Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы
случайный заработок
родственники
стипендия
пособие по безработице
попрошайничество
другое_____

12.Нужда, потребности в настоящее время: одежда
пища
медицинское обслуживание
жилье

другое_____

13.Чем любит заниматься в свободное время:
гулять по улицам
заниматься спортом
бездельничать
играть в компьютерные игры
проводить время в компании друзей
другое_____
_

14.С кем охотнее всего общается: с родственниками
с членами замещающих семей
с друзьями
ни с кем
другое_____

15.Курение: да
нет

16.Алкаголь: да_____ нет_____
редко
часто
по праздникам
раньше употреблял, сейчас нет
учет нарколога
17. Наркотики: да нет
18.Токсикомания: да нет
19. Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы
был условно осужден
выплата административного штрафа

другое_____
20.Социально-поддерживающая сеть:
родственники
замещающая семья
супруг (супруга)
друзья
коллеги
специалисты базового интернатного учреждения

другие_____
21.Трудности на данный
момент_____
_____
_

Маршрут сопровождения выпускника

№	Специалисты	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле
1	Педагог -психолог			
2	Социальный педагог			
3	Воспитатель			
4	Другие специалисты			

Социальный педагог_____

С программой ознакомлен _____

Приложение 6

КАРТА
наблюдения за выпускником (цей)

Фамилия_____Имя_____
Отчество_____ дата рождения_____
Зачислен в ОУ_____
Статус_____
Причины выбытия _____
Место учебы (работы) _____

Дата выбытия (№ приказа) _____
Домашний адрес _____

дата	содержание	причины	ответственный