**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)**

Рассмотрено и одобрено
решением Педагогического совета
ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

Протокол от «28» августа 2018года № 7

утверждаю
Директор ГКУСО РО
Новошахтиского центра помощи детям

_____ Е.А.Шатохина
«28» августа 2018
Приказ № 265 от 28.08.2018

Пролонгировано
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ №29 от 09.01.2020
Внесены доп. и изменения
Приказ №14 от 11.01.2021

Шатохина Елена Анатольевна
директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям, 00 f8 86 c0 95 74 16 66 a2
2021.01.11 11:40:51+03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРИЁМНО-КАРАНТИННОМ ОТДЕЛЕНИИ

**г.Новошахтинск**

## 1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» от 19.10.2016 № 690 (в редакции от 18.04.2018г. приказ №284), нормативными правовыми актами Ростовской области и г. Новошахтинска, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от 1,5 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), детей, находящихся под опекой нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот;

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения (или ответственный за работу отделения), назначаемый приказом директора Центра. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность приемно-карантинного отделения.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346918, г.Новошахтинск, ул.Садовая,23-б.

## 2. Цели и задачи приемно-карантинного отделения

2.1 Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является круглосуточный прием, организация временного проживания, вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью);

## 3. Основные задачи приемно-карантинного отделения

3.1 Осуществление круглосуточного приема детей;
3.2 Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра;
3.3 Организация психологически комфортного и безопасного проживания;
3.4.Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в приемно- карантинное отделение.

**4. Основные виды деятельности приемно-карантинного отделения:**

4.1 Круглосуточный прием детей, оставшихся без попечения родителей;
4.2 Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;
4.2 Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015г. №711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка, которое в течение 5-ти рабочих дней направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления;
4.3 Направление ребёнка на комплексное психолого-медико-педагогического обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
4.4 Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания;
4.5 Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы;
4.6 Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк), разработка программ реабилитации детей Центра их реализация;
4.7 Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка и утверждение соответствующим актом органа опеки и попечительства;
4.8 Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психологопедагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленном в Центре.
4.9. Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

4.10 Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.
4.11. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

**5. Условия приема и перевода детей приемно-карантинного отделения**

5.1. Зачисление детей в возрасте от 1,5 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), детей, находящихся под опекой нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот; в приемно-карантинное отделение производится при наличии мест в отделении на основании:
5.1.1 акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;
5.1.2 ходатайства органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в Центр (форма утверждена приказом минобразования РО от 18.04.2018г. №284);
5.1.3 индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг оформленные в соответствии со ст. 16 и ст.17 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
5.2 Не допускается прием и содержание в приемно- карантинном отделении Центра детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких детей принимаются меры по госпитализации их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.
5.3 Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в Центр помощи детям следящие документы:
5.3.1. Личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
5.3.2. Направление Минобразования РО в организацию для детей-сирот под надзор;
5.3.3. Проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со ст. 16 и ст.17 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
5.4 В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока для решения вопроса о дальнейшем

жизнеустройстве ребенка и предоставлении необходимых документов руководитель (ответственный за работу отделения) приемно-карантинного отделения Центра в течение 2 рабочих дней информирует об этом минобразование РО.
5.5 Поступление в приемно-карантинное отделение, перевод и выбытие детей из приемно-карантинного отделения оформляется приказом директора Центра.
5.6 Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

## 6. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов.

6.1 Руководитель приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности: - организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения; - осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;
6.2. В приемно-карантинном отделении детям социальные услуги оказывают:
-медицинские работники (врач-педиатр, медсестры),
-воспитатели,
-педагог-психолог,
-социальный педагог,
-учитель-логопед.
Специалисты приемно-карантинного отделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.
6.3 Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:
- Организовать социальное обслуживание детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью детей Центра.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
- Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
- Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении, развитии детей.
- Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Участвовать в ПМПк и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних.
- Организовать перевод детей из приемно-карантинного отделения Центра в другие отделения Центра и передачу необходимых документов.

- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Бережно относится к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

**6.4. Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:**

6.4.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

6.4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- Ненадлежащее ведение и хранение личных дел, медицинской документации детей и другой документации отделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению. - Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

**6.5 Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:**

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.
- Представлять интересы детей Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.

- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).
- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.
- Повышать свою квалификацию.
- Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7. Права обслуживаемых детей в приемно-карантинном отделении Центра**

7.1. Дети, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:
- на полное государственное обеспечение;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.
- на получение квалифицированной медицинской и психологической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

**8. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями Центра**

8.1 Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» для оптимального решения задач по реабилитации детей .

8.2 Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плана работы Центра.

8.3 Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.