государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»

(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, «Новошахтинский
центр помощи детям»
_____ Е. А. Шатохина
"11" января 2016 г.
приказ № 47 от 11.01.2016 г.

Пролонгировано
Приказ №71 от 09.01.2017
Протокол № 5 от 30.12.2016
Приказ №53 от 09.01.2018
Протокол № 6 от 28.12.2017
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ №29 от 09.01.2020
Приказ №14 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном

подразделении - отделении психолого-педагогической помощи государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»

г. Новошахтинск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного подразделения отделения психолого-педагогической помощи (далее подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее Центр).
- 1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации», Федеральным Законом «О образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.
- 1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346918, Ростовская обл., г. Новошахтинск, ул.Садовая, 23.
- 1.4. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного положения и создаётся в целях обеспечения комплекса мероприятий по диагностике, психолого-педагогической помощи и поддержки детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте от 1,5 до 18-ти лет и старше как необходимого условия для их последующего успешного жизнеустройства.
- 1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, органами внутренних дел.
- 1.6. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, назначаемый приказом директора Центра.

В состав подразделения входят педагоги-психологи, которые осуществляют свою деятельность в непосредственном и непрерывном взаимодействии с воспитателями, социальными педагогами, медицинскими работниками Центра.

2. Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Цель: обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга их всестороннего развития, определение системы мер коррекции и помощи для последующего успешного жизнеустройства.

- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Оказание профессиональной педагогической и психологической помощи детям, специалистам структурных подразделений, а также специалистам иных учреждений, работающим с ребёнком, оставшимся без попечения родителей.
- 2.2.2. Организация работы по социализации, социальной адаптации и интеграции воспитанников и выпускников Центра.
- 2.2.3. Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, биологическим родителям и родственникам при организации деятельности по возвращению в кровную семью.

3. Основные направления деятельности отделения.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- диагностика детей и подростков, будущих выпускников;
- индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками;
- разработка и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих и реабилитационных программ воспитанников;
- разработка методических рекомендаций по вопросам воспитания и социальной адаптации воспитанников и выпускников Центра;
- консультирование специалистов Центра и иных учреждений, работающих с воспитанниками, по вопросам особенностей развития детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение анализа положения дел в семейных группах, проблемах в воспитании и социальной адаптации, потребностях в помощи и поддержке;
- отслеживание эффективности реализации индивидуальных коррекционно-развивающих и реабилитационных программ воспитанников;
- осуществление мониторинга процесса постинтернатной адаптации и интеграции выпускников Центра в общество.

4. Права и обязанности специалистов подразделения.

В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;
- в решении всех вопросов исходить из интересов детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, обратившихся в Центр за помощью:
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видах работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам Центра в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;
- информировать детей, педагогов семейных групп о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

Сотрудники подразделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе Центра, собраниях педагогического коллектива и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности подразделения;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;
- получать от администрации и подразделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;
 - повышать квалификацию;
- иметь право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работникам.

5. Организация деятельности подразделения

- 5.1. Работа подразделения строится на основе текущего и перспективного планирования.
- 5.2. Сотрудники подразделения согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору Центра планы, программы, проекты и другую документацию в зоне их ответственности.
- 5.32. Представляют отчеты о проделанной работе планово, по запросу ответственного за подразделение и директора Центра, проводят анализ деятельности за календарный год.

6. Ответственность сотрудников подразделения

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

• своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- сохранение протоколов обследования, документации подразделения, оформление их в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель подразделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

5. Финансирование

- 5.1.Средства для финансирования формируются из следующих источников:
- -финансирование из бюджета Центра;
- -спонсорские привлеченные средства;
- -добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц;
- -другие источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.2.Оплата труда работников и их материальное поощрение осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда в Центре.

6. Имущество и средства Центра.

6.1. Подразделение Центра владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7. Сроки действия документа.

- 7.1.Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.
- 7.2.Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.