Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
_____ Е. А. Шатохина
"11" января 2016 г.
Приказ № 47 от 11.01.2016 г.

Пролонгировано
Приказ №71 от 09.01.2017
Протокол № 5 от 30.12.2016
Приказ №53 от 09.01.2018
Протокол № 6 от 28.12.2017
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ №29 от 09.01.2020
Приказ №14 от 11.01.2021

ЭП

Шатохина Елена Анатольевна
директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям, 00 f8 86 c0 95 74 16 66 a2
2021.01.11 12:11:48+03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о Социальной гостиной
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальная гостиная ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям, именуемая далее Социальная гостиная, создается в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных п.2. пп. 24 ст. 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - воспитанники) в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также оказания им содействия в их дальнейшем устройстве.

1.2.Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексов Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Социальная гостиная создается в ГКУСО РО Новошахтинском центре помощи детям, расположенном по адресу: 346918 Ростовская область г. Новошахтинск, ул. Ульянцева, дом 1/5, в жилом здании, принадлежащем Центру на праве оперативного управления и находится в его ведении.

1.4. Социальная гостиная предназначена:

- для предоставления молодым людям, в том числе бывшим воспитанникам Центра, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещения для временного проживания;
- для предоставления временного проживания в каникулярное время, выходные дни выпускникам – студентам.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

2.1. Целью создания Социальной гостиной является:

- предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания молодых людей, а также воспитанников Центра, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию,
- предоставление временного проживания в каникулярное время для выпускников – студентов.

2.2. Основными задачами Социальной гостиной являются:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников центра;
- формирование у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- сокращение числа выпускников асоциального поведения;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидное поведение и стрессовые состояния;
- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации выпускников, длительно поживающих в Социальной гостиной.

2.3. Принципы деятельности Социальной гостиной:

- приоритетность интересов приживающих выпускников;
- гуманность;
- адресность;
- добровольность нахождения в Социальной гостиной;
- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими выпускниками;
- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовности и физическом развитии проживающих выпускников.

III. ПОРЯДОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1.Результатом предоставления государственной услуги является:

- прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.2.Место предоставления государственной услуги - помещения в здании, расположенном по адресу: 346918 г. Новошахтинск, ул. Ульянцева, дом 1/5, в жилом здании, принадлежащем Центру на праве оперативного управления и находится в ведении Центра. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 5 (пять) мест.

Выделенные помещения располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В Социальной гостиной создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих молодых людей, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой,

распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).
3.3. В Социальную гостиную принимаются молодые люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, при отсутствии общежитий в профильных учебных заведениях, в которых молодые люди продолжают обучение, либо окончившие указанные выше учебные заведения.
3.4. Прием в Социальную гостиную осуществляется на основании заявления выпускника на имя директора Центра (приложение 1) и договора о временном проживании в социальной гостиной .
3.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги.
3.5.1. При поступлении в Социальную гостиную молодыми людьми предоставляется справка из медицинского учреждения об отсутствии инфекционных и кожно - венерологических заболеваний.
При отклонении в состоянии здоровья проживающие направляются на обследование и лечение в городские лечебные заведения с последующим возвращением в Социальную гостиную.
3.5.2. В Социальной гостиной не допускается содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершившие преступления.
3.5.3. Сроки пребывания в Социальной гостиной определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации, максимальным сроком до одного года.
На весь период проживания предоставляется временная регистрация при отсутствии постоянной регистрации.
3.5.4. На всех временно проживающих в Социальной гостиной заполняется следующая обязательная документация:

- журнал регистрации и учета;
- информационная карта сопровождения выпускника длительно проживающего в Социальной гостиной;
- журнал по технике безопасности

3.5.5. На период пребывания в Социальной гостиной заключается договор о предоставлении социальной услуги между Центром и поступившим выпускником (приложение 2).
3.5.6. На период пребывания в Социальной гостиной молодые люди обязаны соблюдать Правила проживания в Социальной гостиной, утвержденные в соответствии с действующим законодательством (приложение 3), правила противопожарной безопасности.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

4.1. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников строится на следующих принципах:

- принцип взаимодействия и преемственности в работе специалистов;
- принцип сочетания индивидуального подхода с групповыми формами и методами работы;
- принцип соблюдения прав проживающих выпускников;
- принцип уважения и доверия;
- принцип приоритетного формирования качеств личности, необходимых для успешной социально-психологической адаптации;
- принцип конфиденциальности;
- принцип профессиональной компетенции.

4.2. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников включает:

4.2.1. Социально-педагогическую работу с проживающими выпускниками, проводимую специалистами Социальной гостиной и направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);
- мобилизацию собственных ресурсов:
- создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально-незащищенных слоев населения);
- создание социальных связей по месту жительства выпускников детских домов и интернатных учреждений (развитие контактов последних с непосредственным социумом с целью использования ресурсов неформальной взаимопомощи и поддержки со стороны его ближайшего окружения, позволяющего дополнить и поддержать формальные аспекты социальной помощи).

4.2.2. Социально - педагогическую поддержку, направленную на:

- взаимодействие учреждения с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих выпускников с целью выхода из трудной жизненной ситуации;
- развитие и упрочение социальных связей при решении проблем данной категории граждан;
- активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;
- обеспечение защиты и охраны прав проживающих выпускников, находящихся в особой жизненной ситуации;
- профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта);
- оказание помощи проживающим выпускникам в социализации и интеграции в обществе .

4.2. 3. Психолого - коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности;

- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально - психологические занятия;
- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении выпускников;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержку и развитие тех позитивных жизненных устремлений, которые формировались у воспитанников на протяжении всего периода пребывания в детском доме;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта, принятие ребенка);
- формирование коммуникативных навыков;
- повышение уровня самооценки;
- эмоциональную поддержку в различных ситуациях;
- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

V. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

5.1. Руководство по управлению Социальной гостиной осуществляет директор центра в соответствии с полномочиями, определенными Уставом детского дома.

5.2. Деятельность социальной гостиной координирует заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность директором Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

5.3. Численный состав специалистов социальной гостиной определяется директором Учреждения.

5.4. Работа специалистов в Социальной гостиной оплачивается в соответствии с заключенными договорами, в которых должны быть в обязательном порядке предусмотрены должностные обязанности работника и соблюдение правил внутреннего распорядка Социальной гостиной.

5.5. Правила внутреннего распорядка Социальной гостиной утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. Вопросы, связанные с функционированием Социальной гостиной, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Центра в рамках его полномочий.

5.5. Социальная гостиная создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

Приложение 1

Директору ГКУСО РО
Новошахтинского центра помощи детям
Е.А.Шатохиной
от _____
(Ф.И.О. выпускника)
Тел:_____

Заявление

Прошу разрешить пребывание в социальной гостиной ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям в период с_____по_____ в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать причину: каникулы в учебном профессиональном заведении, праздничные дни, трудная жизненная ситуация).

Договор о временном проживании в социальной гостиной от «___» _____ 20____г.

С Правилами проживания в социальной гостиной ознакомлен (а)-_____

Дата_____ _____
(подпись)

Дата _____

_____ _____
(ФИО) подпись

Приложение 2

Договор
О временном проживании в социальной гостиной ГКУСО РО Новошахтимнского центра помощи детям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет

«____»_____20__г. № _____

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» (далее –Центр), действующее на основании Устава, в лице директора Шатохиной Елены Анатольевны с одной стороны, и _____
_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является соглашение Исполнителя и Выпускника о временном пребывании в социальной гостиной Центра с целью оказания поддержки в социальной адаптации выпускника

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от проживающих соблюдение режима и выполнения Правил проживания в социальной гостиной.

2.1.2.Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилежащей территории.

2.1.3. Расторгнуть договор при грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка, Правил проживания в социальной гостиной, в том числе появления на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Расторгнуть договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию Выпускника в социальной гостиной

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1..Заключать Договоры с Выпускниками согласно их заявления.

2.2.2. Выполнять условия Договора.

2.2.3.Содержать помещения социальной гостиной в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.2.4.Оказывать педагогическую помощь и сопровождение по заявлению выпускника.

2.2.5. Обеспечивать предоставление Выпускникам в социальной гостиной необходимых бытовых помещений.

2.2.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.3. Проживающий Выпускник имеет право:

2.3.1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостиной, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально – бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостиной в сроки, указанные в заявлении на предоставление государственных социальных услуг.

2.3.2.. Использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиной.

2.3.3. Проживать на принципах уважения и человеческого достоинства и правил общежития

2.2.4.Обращаться за социально-педагогической помощью, получать консультативную помощь специалистов для разрешения трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Расторгнуть договор досрочно.

2.4. Проживающий Выпускник обязуется:

2.4.1. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостиной, правила техники безопасности и противопожарного режима.

2.4.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

2.4.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиной.

2.4.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.4.5. Бережно относится к зеленым насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостиной, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.

2.4.6.Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные вещества, не играть в азартные игры.

2.4.7. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, газ, горячую и холодную воду.

2.4.8.По окончанию срока пребывания в социальной гостиной сдать жилое помещение в пригодном для проживания состоянии

3. Срок действия договора и порядок его расторжения:

3.1. Настоящий договор заключается сроком с _____ по _____ и вступает в силу с момента подписания сторонами.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлён по взаимному согласию сторон за две недели до его истечения.

4. **Прочие условия договора:**

4.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения его условий.

4.2. При невыполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Директор ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям Шатохина Елена Анатольевна ул. Садовая, д.23 тел. 2-13-05 Подпись_____	Выпускник Ф.И.О._____ _____ _____ Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан _____ _____ Подпись _____

Приложение 4

Правила проживания в социальной гостиной

1.Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостиной осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.Организация работы сотрудников Социальной гостиной осуществляется на основании Положения о Социальной гостиной, должностных инструкций, графика работы, составленного руководителем социальной гостиной, утверждённых директором Учреждения.

3. Функционирование социальной гостиной регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

4. В социальной гостиной разрешено:

1) пользоваться предоставленным помещением, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально – бытовыми услугами.

2) использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиной;

3) обращаться к социальному педагогу или сопровождающему воспитателю для решения проблемных ситуаций;

5. Проживающие выпускники обязаны:

1)строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;

2)использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

3)бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4)соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;

5)бережно относится к зеленным насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

6) возмещать причиненный по своей вине или вине гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию в соответствии с действующим законодательством РФ;

7)отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;

8)освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;

9)уведомить руководство социальной гостиной не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

5. Выпускникам запрещается:

1) вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиной;

2) забивать в стены гвозди без согласования с электриком в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;

3) заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

4) размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.

5) использовать электрооборудование непромышленного изготовления;

6) отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;

7) использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;

8) пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);

9) курить в жилых комнатах и местах общего пользования;

10) использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;

11) проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;

12) вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;

13) сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;

14) содержать каких-либо животных;

15) самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;

16) оставлять на ночлег гостей;

17) включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);

18) хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

19) находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.