Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

принято
Решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

Протокол от «29» декабря 2015г. № 4

утверждаю
Директор ГКУСО РО Новошахтиского центра помощи детям

_____ Е.А.Шатохина
«_11_» __января 2016г.
Приказ №47 от «11»января 2016

Пролонгировано
Приказ №71 от 09.01.2017
Протокол № 5 от 30.12.2016
Приказ №53 от 09.01.2018
Протокол № 6 от 28.12.2017
Приказ № 63 от 09.01.2019
Протокол № 6 от 28.12.2018
Приказ №29 от 09.01.2020
Приказ №14 от 11.01.2021

Документ подписан электронной подписью.
Подписавший документ: директор Шатохина Е.А.
Сертификат 00 93 d4 a0 9c 45 7a 1d e6.
Действителен: с 11.01.2021 по 10.01.2026 г.
Дата и время подписания: 2021.01.11 10:01:26+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива учреждения

г. Новошахтинск

1.Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
1.2. СТК действует на основании Положения о совете трудового коллектива.
1.3. Председатель и члены СТК избираются в соответствии с Положением о совете трудового коллектива.
1.4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива.
1.5. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.
1.6. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

2. Задачи СТК:

2.1.Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;
2.2.Развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;
2.3.Мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

3. **Функции СТК:**

3.1. Осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;
3.2. Разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива;
3.3. Разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива;
3.4. Участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;
3.5. Содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения;
3.6. Обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива;
3.7. Участие в разработке положения о премиях и надбавках, представление на общем собрании трудового коллектива;
3.8. Разрешение трудовых споров;
3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств;
3.10. Утверждение характеристик педагогов на награждение;

3.11. Участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

4.Рассмотрение по согласованию с директором учреждения следующих вопросов:

4.1. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;
4.2. Привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
4.3. Разделение рабочего дня на части;
4.4. Очередность предоставления отпусков;
4.5. Применение систем нормирования труда;
4.6. Установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
4.7. Снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

5. Состав СТК:

5.1. Выборы в СТК проходят один раз в год.
5.2.Председателем совета является директор учреждения или другой педагогический работник учреждения. Ежегодная ротация совета не менее трети состава каждого представительства.
5.3. СТК состоит из представителей коллектива учреждения.
5.4. Заседание СТК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
5.5.Решение СТК принимаются открытым голосованием.

6. Права и ответственность СТК

6.1. Решения совета учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава членов совета, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
6.2.Решения СТК, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.
На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем; протоколы хранятся в делах учреждения.
6.3.Заседание СТК в соответствии с планом работы. Могут созываться внеочередные заседания Совета председателем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.
6.4.Председатель ежегодно отчитывается о работе СТК на Общем собрании трудового коллектива.
6.5.СТК несет ответственность за принятие решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него.

7.Делопроизводство Совета детского дома

7.1.Ежегодные планы работы СТК входят в номенклатуру дел учреждения.
7.2.Заседания СТК оформляются протоколами, каждый протокол подписывает председатель и секретарь СТК.
7.3.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
7.4..Книга протоколов СТК входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в учреждении и передается по акту.
7.5. Книга протоколов СТК пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.