Дополнения и изменения к локальному акту №1
(приказ от 11.01.2022 №84)

г.Новошахтинск «11» января 2022 года

На основании постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49 в локальный акт «Положение о структурном подразделении – отделении постинтернатного сопровождения (постинтернатная адаптация, социальная гостиная) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» внесены следующие дополнения и изменения:

1. В раздел «Общие положения» добавить п.1.4.

1.4. **Основные понятия**

Банк данных выпускников – совокупность сведений о выпускниках, сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и на областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи;

Выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

Договор о постинтернатном сопровождении - договор, заключаемый между выпускником и организацией для детей-сирот об оказании выпускнику консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иных видов помощи.

Индивидуальная программа сопровождения выпускника – программа, включающая план мероприятий по реализации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

Организации для детей-сирот-образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещены под надзор (центры помощи детям (ранее-детские дома), государственные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы);

Постинтернатное сопровождение выпускников – комплекс мероприятий, обеспечивающих оказание выпускникам помощи в решении вопросов социальной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства, обеспечения жильем, защиты имущественных и иных прав;

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность выпускника, которую он не может преодолеть самостоятельно

2.В разделе 5 «Организация работы»

2.1. **П. 5.10 читать в следующей редакции**

Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) .

2.2. **П. 5.11 читать в следующей редакции**

Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

- реализует программу подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, утвержденную в установленном порядке;
- осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем;
- за 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении разрабатывает ***индивидуальную программу сопровождения по форме приложения №1*** к настоящему документу;
- в целях организации получения выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля, предоставляет в минобразование Ростовской области ***списки выпускников по форме приложения №2*** к настоящему документу с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности;
- предоставляет выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
- в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике ***по форме приложения №2 к*** настоящему документу, орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот – об убытии выпускника;
- ведёт Банк данных выпускников организаций для детей-сирот в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;
- по заявлению выпускника ***по форме приложения №3*** заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении ***по форме приложения №4***;
- оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- организует работу клуба выпускников;
- при наличии возможности предоставляет выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных и праздничных нерабочих дней;
- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;

- информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот.

2.3. **Добавить п.5.13**

5.13. Специалистами отделения на каждого принятого на сопровождение выпускника, ведется дополнительная документация :

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающий статус, жилищные и имущественные права;
- акт обследования материально-бытовых условий по форме приложения № 5 к настоящему документу;
- индивидуальная карта наблюдений за выпускником по форме приложения № 6 к настоящему документу;

3.Ранее указанные в Положении приложения 1-6 считать не действительными.

4.Остальные пункты положения остаются в неизменном виде.

Директор _____ Е.А.Шатохина

Шатохина Елена Анатольевна
директор ГКУСО РО
Новошахтинского центра
помощи детям, 00 93 d4 a0 9c 45
7a 1d e6
2022.01.31 09:52:25+03'00'

Представитель ТК _____ В.В.Кучеренко

Кучеренко Валентина
Владимировна
представитель т/к ГКУСО РО
Новошахтинского центра
помощи детям, 00 a5 5f 90 99
43 ee ca f2
2022.01.31 09:51:31+03'00'

Приложение № 1

Примерная форма индивидуальной программы сопровождения выпускника

Дата составления:

Общие сведения о выпускнике организации для детей-сирот (замещающей семьи)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Форма устройства, статус _____

Место учебы (работы) _____

Дата отчисления из учреждения (основание), дата прекращения опеки (основание)_____

Меры государственной поддержки выпускника (размер денежной компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др., размер пенсии по потере кормильца, инвалидности, алиментов, указать сумму и др.)_____

Состояние здоровья_____

Результаты психодиагностики_____

Уровень сформированности навыков самообслуживания_____

Наличие личных документов:

(паспорт, ИНН, медицинский полис, счет в кредитной организации)

Подробная анкета выпускника

1. Образование _____
2. Семейное положение _____
3. Наличие и количество детей _____
4. Где и когда воспитывался_____
   _____
   _____
5. Место проживания на данный момент
   _____
   _____
6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником
   _____
7. Жилищные условия:отдельная квартира с удобствами
   отдельная квартира без удобств

отдельная комната в общежитии
съемная квартира
съемная комната
ветхое жилье
собственный дом
другое _____

8. Чем занимается в данный момент: учеба
работа
учеба и работа одновременно
незанятость
учет в центре занятости населения

9. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает
_____
_____

10. Место работы, должность
_____
_____

11. Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы
случайный заработок
родственников, замещающих родителей
стипендия
пособие по безработице
перепродажа жилья, имущества
попрошайничество
другое _____

12. Нужда, потребности в настоящее время: одежда
пища
медицинское обслуживание
жилье
другое _____

13. Чем любит заниматься в свободное время:
гулять по улицам
заниматься спортом
спать
ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)
проводить время в компании друзей
другое _____

14. С кем охотнее всего общается: с родственниками
с членами замещающей семьи
с друзьями
ни с кем
другое _____

15. Курение: да нет

16. Алкоголь: нет
по праздникам
редко

часто
ежедневно
раньше употреблял, сейчас нет
учет нарколога

17. Наркотики: да нет

Если «да», то какие

_____

18.Токсикомания: да
нет
не часто

Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы
был условно осужден
выплата административного штрафа
другое _____

19.Социально-поддерживающая сеть:
родственники
замещающая семья
супруг (супруга)
друзья
коллеги
специалисты базового интернатного учреждения
другие _____

20.Трудности на данный момент:

_____

Маршрут сопровождения выпускника

№	Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле
1.		1. 2. 3. 4. …		

Приложение 4

ДОГОВОР

О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«___» _____ 20____ года

ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям (именуемое в дальнейшем Учреждение) в лице директора Шатохиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава учреждения, и_____- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускник- заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с момента выпуска из центра помощи детям до 23 лет

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Получать необходимые сведения от Выпускника, событиях и обстоятельствах их жизни для оказания качественной социальной помощи.

2.1.2. На обработку персональных данных.

2.1.3. Быть инициатором досрочного расторжения договора.

2.2. Учреждение обязуется:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2.Организовывать комплексное постинтернатное сопровождение Выпускника.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки.

2.1.4. Формировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения

2.1.5.Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации; в повышении правовой грамотности и законопослушного поведения.

2.1.6.Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник.

2.1.7.Оказывать содействие в организации свободного времени.

2.1.8..Посещать Выпускника по месту жительства не реже 2 раз в год.

2.1.9. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций.

2.1.10. Обеспечить временное проживание в социальной гостиной в соответствии с Положением о Социальной гостиной ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

2.1.11. Принимать следующие меры по защите прав Выпускника:

- содействовать общению с родственниками;

- оказывать помощь в трудоустройстве;

-оказывать помощь в приобретении навыков расходования личных средств;

-оказывать помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб;

-оказывать содействие в оформлении социальных пособий, жилищных субсидий, льгот, различных мер социальной поддержки.

2.3. Выпускник обязуется:

2.3.1. Следовать рекомендациям, полученным от специалистов Учреждения, осуществляющих социальное обслуживание.

2.3.2. Предоставлять своевременно информацию о смене места жительства, работы, учебы, контактном телефоне (при наличии).

2.3.3. Предоставлять достоверную информацию о фактах, событиях и обстоятельствах жизни.

2.3.4 .Предоставлять возможность посещать место своего проживания.

2.3.5. В период проживания в социальной гостиной соблюдать правила для проживающих в социальной гостиной.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Получать в полном объеме социальные услуги, предоставляемые Учреждением.

2.4.2. Обращаться к специалистам Учреждения по всем возникающим вопросам, входящим в их компетенцию.

2.4.3.Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.4.4.Обращаться за психологической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью.

2.4.5.Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения, предлагаемый и утверждаемый учреждением, осуществляющим постинтернатное сопровождение.

2.4.6. В случае изменения места жительства обратиться в учреждение, осуществляющее постинтернатное сопровождение с инициативой о расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ год

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае перемены лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства либо по инициативе Учреждения, в случае невыполнения лицом из числа детей-сирот обязательств.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.2.Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новошахтинский центр помощи детям» Адрес: г.Новошахтинск, ул. Садовая, д.23 Директор Шатохина Елена Анатольевна Шатохина Е,А. / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Фамилия, имя, отчество: _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность: (паспорт: серия, номер, когда и кем был выдан)_____ Телефон: _____ _____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 3

Директору ГКУСО РО
Новошахтинского центра помощи детям
Шатохиной Е.А.

от_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____(серия, номер)
_____
_____
(кем, когда выдан)
адрес места жительства_____
_____
тел. __________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить надо мной
_____,

(Ф.И.О. и дата рождения)

постинтернатное сопровождение и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Я, _____ _____, даю

(фамилия, имя, отчество)

согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах и (или) информации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____/_____ «____» _____202___г.

приложение 5

АКТ
обследования материально-бытовых условий выпускника

_____

Мною,_____
_____
совместно с _____
_____
_____
в присутствии_____
проведено обследование материально-бытовых условий с
проживающего по адресу _____
_____
Обследованием установлено_____
_____
_____
_____
Санитарное
состояние_____
_____
Общий заработок _____на_____чел._____
Пенсия_____
Пособие_____
Взаимоотношения выпускника с родственниками, если он проживает в
семье_____
_____
_____

Заключение_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ Ф.И.О._____

Подпись

Приложение 6

КАРТА

наблюдения за выпускником (цей)

Фамилия_____Имя_____
Отчество_____ дата рождения_____
Зачислен в ОУ_____
Статус_____
Причины выбытия _____
Место учебы (работы) _____

Дата выбытия (№ приказа) _____
Домашний адрес _____

дата	содержание	причины	ответственный

Приложение № 2

Сведения
о выпускниках организации для детей-сирот

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата, место рождения	Адрес выбытия, наименование учреждения профессионального образования или места трудоустройства	Сведения о получении алиментов, пенсий	Реквизиты акта органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот	Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей		Сведения о наличии жилого помещения или реквизиты акта органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем	Сведения о принадлежности к категории детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Сведения о постановке на учет в ПДН, КДН, фактах уголовного преследования
						отец	мать			
1	2	3	4	4	7	8	9	10	11	12