Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Новошахтинский центр помощи детям"
(ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
протокол № 6
от 20 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГКУСО РО
Новошахтинского центра помощи детям
_____Е.А.Шатохина
Приказ от 11 января 2022 года № 84

Документ подписан электронной подписью.
Подписавший документ: директор Шатохина Е.А.
Сертификат 00 93 d4 a0 9c 45 7a 1d e6. Действителен: с 11.01.2021 по 10.01.2026 г.
Дата и время подписания: 2022.01.11 16:09:37+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества)

2022

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, приема, оформления, использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества в государственном казённом учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Новошахтинский центр помощи детям» «(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - содействия уставной деятельности Учреждения.

1.5.Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы: - добровольности;

- законности;
- конфиденциальности при получении пожертвований; - гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность (благотворительная помощь) может быть передана Учреждению физическими и юридическими лицами в виде имущества, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. В целях обеспечения сохранности имущества, приказом директора Учреждения создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

2. Цели и задачи

2.1.Основными целями благотворительной деятельности являются содействие физических и юридических лиц в улучшении условий содержания воспитанников Учреждения, содействие Учреждению в осуществлении уставной деятельности.

2.2.Цели использования благотворительной деятельности определяются администрацией Учреждения и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- осуществление воспитательно-образовательного процесса;
- обустройство предметно-развивающей среды Учреждения и прилегающей к нему территории;
- проведение ремонтных работ в Учреждении;
- приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения
- обеспечение проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- проведение реабилитационных мероприятий;
- иные потребности в соответствии с уставной деятельностью.

2.3.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной деятельности.

3. Порядок привлечения безвозмездной благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

3.1.Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

3.2. При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3.3.Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании гражданско-правовых отношений в форме пожертвования (дарения) (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования

может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение. Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу имущества, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

3.4.Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения.

4. Участники благотворительной деятельности

4.1.К участникам благотворительной деятельности Учреждению относятся:

- физические и юридические лица, выступающие в роли Благотворителей;
- Добровольцы;
- Благополучатель — Учреждение.

4.2.Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

4.3.Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в интересах Учреждения.

4.4.Благополучатель – юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5. 1.Благотворительная деятельность в форме пожертвований могут быть переданы Учреждению в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных документах - Журналах учёта оборудования, хранящихся у администрации.

5.2. Оказание безвозмездной благотворительной помощи (безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества) осуществляется физическим лицом на основании Договора о сотрудничестве. Договор о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) и безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества могут быть заключён с физическим лицом по желанию Благотворителя.

5.3. Оказание безвозмездной благотворительной помощи (безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества) осуществляется юридическим лицом на основании Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества (Договора пожертвования), составляемого Благотворителем.

Благотворительная деятельность в виде имущества передается Благотворителями Благополучателю по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью Договора пожертвования. При пожертвовании имущества оно подлежит регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи может быть определена:

5.3.1.Благотворителем в соответствующем Договоре.

5.3.2.Сторонами соответствующего Договора.

5.4. .Для учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества от юридических лиц оформляются следующие документы: - Договор Благотворителя с Благополучателем;

-Акт приема–передачи безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

5.5.Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.6.Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается в Журналах учёта использования благотворительной помощи.

6. Порядок расходования безвозмездной помощи

6.1.Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2.Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.3. Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляется директором Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

6.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии целевого предназначения, осуществляется директором в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем Комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором Учреждения.

7. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1.Директор Учреждения осуществляют контроль за целевым использованием благотворительной деятельности.

7.2.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

7.3.Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

8. Порядок действия настоящего Положения

8.1.Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3.При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

8.4.Соответствующие документы, определенные в п. 5.4. настоящего Положения, хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.