



Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Новошахтинский центр помощи детям»
346918 Россия Ростовская область г. Новошахтинск ул. Садовая, 23
тел. 8 (86369) 2-13-05, 2-13-06, 2-04-41

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО Новошахтинского
центра помощи детям **Е.А.Шатохина**
приказ от 27.08.2021 № 340

П Л А Н
мероприятий противодействия коррупции
в ГКУСО РО Новошахтинском центре помощи детям
на 2021- 2024 годы

Цель: эффективная реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУСО РО Новошахтинском центре помощи детям

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	1 квартал	Директор комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении и соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	В течение года	Администрация центра
1.3	Оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам, связанным с соблюдением ограничений выполнении обязательств, не нарушение запретов, установленным ФЗ и организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	В течение года	Администрация центра
1.4.	Осуществление практики проведения Антикоррупционной внутренней экспертизы нормативных правовых актов перед пролонгацией документов.	По мере изменения	директор

1	2	3	4
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	По запросу	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение обучающих семинаров	В течение года	Администрация центра
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции учреждения	постоянно	Администрация центра
4. Меры, направленные на совершенствование функционирования центра помощи детям в целях предупреждения коррупции			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления	директор
4.2	Организация работы по обновлению на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.3	Размещение на информационных стендах учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Администрация центра
4.4	Размещение на сайте центра отчета Публичного доклада директора, отчета об использовании финансовых средств	4 квартал	директор
4.5	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан и воспитанников	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи (электронная почта, гостевая книга сайта центра, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
4.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	В течение года	Специалист по кадрам

1	2	3	4
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения			
5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками центра требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников	По плану учреждения	воспитатели
5.4	Оказание консультативной помощи работника по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	в течение года	Представитель трудового коллектива
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
6.1	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых центром	постоянно	Главный бухгалтер
6.2	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в центре, вопросов связанных с минимизацией коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд центра	по мере проведения совещаний	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	постоянно	Главный бухгалтер
6.4	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение года	директор
6.5	Проведение внутреннего контроля	в течение года	комиссия по внутреннему контролю
6.6.	Ежеквартальный анализ по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

